

# FONDAZIONE GUELPA

## BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2023

Dati Anagrafici	
Sede in	Ivrea
Codice Fiscale	93030800010
Numero Rea	TORINO
P.I.	
Capitale Sociale Euro	200.000,00 i.v.
Forma Giuridica	Fondazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	949920
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	sì
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	sì
Denominazione della società capogruppo	COMUNE DI IVREA
Paese della capogruppo	ITALIA
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	

## PREMESSA

### Introduzione e motivazioni

Ai fini di fornire un ampio quadro conoscitivo dell'andamento, la Fondazione Guelpa si è oltremodo dotata della presente rendicontazione sociale da affiancare a quella economico-finanziaria in modo da poter fornire evidenza delle attività svolte e dei risultati raggiunti in continuità e coerenza con la missione della Fondazione.

Tale documento vuole inoltre offrire uno strumento adeguato di valutazione delle proprie attività e del relativo modo di operare.

La sempre maggiore consapevolezza dei fruitori in merito alla "sostenibilità", stimola le parti in causa a creare o rinnovare le forme di rendicontazione.

Vi sono numerosi strumenti di rendicontazione - in particolare sotto forma di linee guida o framework - che possono variare a seconda dei soggetti che li sviluppano, coprendo ampi scenari quali, ad esempio, l'utilizzo di energie rinnovabili, la gestione dei rifiuti, l'impatto ambientale dei prodotti e/o dei processi (c.d. *environmental*); la gestione delle risorse umane, le relazioni con i dipendenti, le politiche di inclusione, la sicurezza sul lavoro, le relazioni con la comunità locale, l'attenzione verso i "clienti" (*Social*); le prestazioni di governance, come la trasparenza nella rappresentazione finanziaria e la responsabilità verso gli *stakeholder*. L'insieme di questi valori incide fortemente sull' *Enterprise Value*.

Tale documento vuole quindi offrire uno strumento adeguato di valutazione delle proprie attività e del relativo modo di operare.

Sotto un profilo tecnico, per quanto concerne la struttura del bilancio di esercizio è bene premettere che le norme che regolano i bilanci degli Enti no Profit ne stabiliscono l'articolazione su due importanti riferimenti tecnici:

- Gli schemi di bilancio previsti dal Codice Civile per le società (art. 2424 e 2435-ter C.C.)
- Le prassi tecniche esistenti (ad es. Raccomandazioni del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS)

Le disposizioni di legge indicano chiaramente che gli schemi previsti sono "fissi"; tale impostazione conferisce stabilità e comparabilità tra gli Enti.

A tal proposito la Fondazione Guelpa in ragione del criterio di maggior trasparenza e continuità ha optato per l'applicazione dello schema previsto dal Codice Civile.

I dati quantitativi espressi nei documenti di Bilancio, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in euro.

## Metodologia

Ancorchè non obbligata in quanto le entrate risultano essere inferiori al minimo previsto dalle disposizioni di Legge (1 milione), la Fondazione Guelpa ha elaborato e redatto il presente bilancio sociale in ossequio alle disposizioni previste dalla L. 6 giugno 2016 n. 106 così rubricato "Delega al Governo per la Riforma del Terzo Settore, dell'impresa Sociale e per la disciplina del servizio civile universale"; in ossequio al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 112 recante "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale"; ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 portante il "Codice del terzo Settore" ed infine ai sensi del Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali recante l' "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore". Sono state inoltre seguite le linee tracciate con il Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 e dell'OIC 35 Principio Contabile ETS.

## FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Nelle intenzioni, il Bilancio Sociale si pone il fine di rispondere alle esigenze informative degli stakeholders,

intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, i lavoratori e gli utenti dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Per meglio specificare sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente; rendendo disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

Secondo i principi cardine, il Bilancio Sociale intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale vorrebbe proporsi di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- esporre gli eventuali obiettivi di miglioramento a cui l'Ente potrebbe perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto intrinseco creato nell'esercizio e le sue ricadute.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale potranno rivestire, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza non omogenea.

Di fatto però, data l'attività propria della Fondazione Guelpa, i valori sopra enucleati si traducono e compendiano in modo indiretto mediante il finanziamento e sostenimento delle attività culturali del Comune di Ivrea e del Museo Garda.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente documento sono stati rispettati i seguenti principi cardine previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- **rilevanza**: nel Bilancio sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della

situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero orientarne le valutazioni e le decisioni;

- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali soggetti di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** l'intenzione è quella di rendere il più possibile chiare e trasparenti le informazioni contenute nei documenti di bilancio;
- **neutralità:** si è cercato di rappresentare le informazioni in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, senza distorsioni volte al soddisfacimento di interessi specifici;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;

## STRUTTURA E CONTENUTO

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in sezioni, di seguito riportate.

### 1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

#### ***Informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente.

Per garantire l'attendibilità dei dati non è stato fatto ricorso a stime.

#### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Come già indicato in premessa, sono state fatte proprie le indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 e eventualmente sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate in passato dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale.

## 2. Informazioni generali sull'Ente

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Ente:

La Fondazione Guelpa nasce su iniziativa del Comune di Ivrea (Unico Socio) quale esecutore testamentario della defunta Sig.a Guelpa Lucia Agostina.

L'atto costitutivo ed il relativo Statuto sono stati redatti in data 25/01/2005 Rep. 47385 Rogito Notaio Soudaz in Ivrea.

La Fondazione Guelpa ha ottenuto il riconoscimento e la personalità Giuridica dalla Regione Piemonte ed è iscritta dal 01/082005 al n. 633 del Registro Regionale Centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche.

La Fondazione ha sede in Ivrea, presso il Palazzo Municipale, in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1, è dotata esclusivamente di codice fiscale con il numero 93030800010

La Fondazione non ha scopo di lucro ed è gestita secondo i criteri dell'obiettiva economicità; agisce in piena autonomia giuridica, patrimoniale ed economica.

L'atto costitutivo e lo Statuto assegnano alla Fondazione «*finalità di sviluppo nel settore della cultura nell'ambito del territorio Canavesano e principalmente del Comune di Ivrea*».

E, all'interno di questo ambito territoriale, di «*curare, promuovere, sviluppare e coordinare la salvaguardia e la valorizzazione delle opere d'interesse culturale, le sperimentazioni, gli studi e gli incontri per approfondire e diffondere la conoscenza dei temi della cultura*».

La Fondazione è costituita anche al fine di onorare la memoria della signora Lucia Agostina Guelpa, illustre membro della comunità eporediese e munifica benefattrice del Comune di Ivrea.

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato.

## 3. Struttura, governo e amministrazione

### Consistenza e composizione dei Fondatori

La compagine dei Fondatori è esclusivamente composta da:

#### COMUNE DI IVREA (socio Fondatore)

con sede in Ivrea (TO) P.za Vittorio Emanuele I, 1 cod fisc.-PI 00519320014

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Alla data di approvazione del bilancio gli Organi e la struttura della Fondazione Guelpa risultano essere i seguenti:

#### Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica risulta così composto:

Presidente Prof. Bartolomeo CORSINI insediatosi il 17 febbraio 2021 e successivamente nominato Presidente

Consigliere Dott. Giacomo Giovanni BOTTINO insediatosi il 17 febbraio 2021

Consigliere Dott.ssa Sabrina GONZATTO insediatasi il 25 ottobre 2022

Consigliere Dott.ssa Daniela BROGLIO insediatasi il 17 febbraio 2021

Consigliere Avv. Giancarlo GUARINI insediatosi il 17 febbraio 2021

#### *Revisore dei conti*

La funzione di Revisore dei Conti è svolta dalla Dott.ssa Carmen Caccavale insediatasi nel corso del mese di dicembre 2021.

#### *Segreteria Generale*

La funzione di Segreteria Generale è svolta dalla Dott.ssa Elisa BRUNERO insediatasi nel mese di settembre 2021.

I Componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati nominati dal Comune di Ivrea.

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione, lo statuto prevede che duri in carica per un triennio ed è rieleggibile.

Con riferimento alle cariche del Consiglio di Amministrazione la normativa prevede che siano svolte a titolo onorifico senza compenso alcuno.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione si è riunito periodicamente.

## **4. Persone che operano per la Fondazione**

Attualmente la Fondazione Guelpa ha alle proprie dipendenze una sola persona nella figura dell'addetto alla Segreteria generale.

Il personale dipendente svolge la propria attività retribuito secondo le disposizioni del CCNL di riferimento applicato; non sono presenti operatori volontari.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente intende dare massima importanza:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Con riferimento le informazioni relative i compensi spettanti all'Organo esecutivo, si comunica che i componenti non percepiscono emolumenti in quanto eletti a carattere onorifico.

Per quanto attiene il compenso erogato all'Organo di controllo; gli importi sono indicati complessivamente nella seguente tabella:

	Valore
Revisione dei conti annuali	2.000
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore</b>	<b>2.000</b>

## 5. Obiettivi e attività

### ***Le attività a favore della cultura di Ivrea e dell'eporediese***

La Fondazione Guelpa articola e determina i suoi obiettivi a tutela dello scopo sociale (art.3 dello Statuto) nel rispetto delle volontà della sua fondatrice Lucia Guelpa. Gli obiettivi strategici sono stati definiti e condivisi. La Fondazione Guelpa, in sintesi, si è dedicata alla riqualificazione del Polo Culturale di Piazza Ottinetti (redazione del Bando internazionale per la progettazione esecutiva), alla rinascita della residenza di Lucia Guelpa (Casa Guelpa) e ai vari passaggi per approdare all'iscrizione della Fondazione al Registro del Terzo Settore (RUNTS), oltre agli impegni istituzionali già determinati da precedenti decisioni (Museo Garda, CPI Biblioteca Nigra, abbattimento dell'ex-Cena e contributi ad iniziative culturali della Città di Ivrea).

La Fondazione, pertanto, conferma il nuovo percorso identitario verso un più marcato impegno culturale, non più solo ente erogatore di contributi ma anche promotore di progetti culturali ricercando risorse e promuovendo accordi sul territorio. È con tale prospettiva che si è determinata la volontà di diventare fondazione del Terzo Settore.

L'anno 2023 ha dimostrato, in forma responsabile, il cambiamento in corso, riavvicinando e consolidando la Fondazione alle volontà della Signora Guelpa. È con questo spirito, inoltre, che il CdA si è prefissato come obiettivo strategico il progetto di recupero dell'immobile, che fu residenza della sua fondatrice, recuperandolo e offrendolo alla Città di Ivrea come "Casa Guelpa", luogo di incontro e di ricerca. Nel 2023 è stato predisposto l'incarico per la redazione del progetto esecutivo e la Casa Guelpa potrà essere inaugurata nel 2024.

Nel corso dell'anno la Fondazione Guelpa ha sottoscritto con il Comune di Ivrea la *Manifestazione d'Intenti per la sottoscrizione della convenzione finalizzata alla realizzazione del concorso internazionale di progettazione del nuovo Polo Culturale di Ivrea*, con cui è stato istituito il *Collegio degli Esperti*, formato da membri dell'Amministrazione della Città di Ivrea, membri della Fondazione Guelpa e alcuni tutors di GROMA, affiancati da un Legale esperto nella gestione dei beni culturali e del nuovo codice degli appalti. Il *Collegio degli Esperti*, così configurato, ha il compito, tra gli altri, di produrre la documentazione necessaria alla definizione e stesura delle Linee Guida che forniranno le indicazioni per la redazione del bando di concorso internazionale di progettazione per la realizzazione del Polo.

Nel corso del mese di dicembre la Fondazione si è attivata per la segnalazione di alcune tombe celebri presenti all'interno del Cimitero di Ivrea dove già si occupa della manutenzione della tomba della Sig.ra Lucia Guelpa e segue la pratica per l'intervento di restauro dell'obelisco commemorativo dedicato a Pier Alessandro Garda. Parallelamente si è anche mossa per fare inserire il Cimitero di Ivrea all'interno dell'Atlante dei Cimiteri Significativi Italiani, in pubblicazione ad aprile 2024.

Il 2023 segna altresì l'avvio del progetto *Intervento di riordino e conservazione dei materiali audiovisivi dell'Archivio storico del Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e ricognizione sul Teatro del Canavese*. Il progetto, svolto in collaborazione con la Cineteca Nazionale – Archivio Nazionale Cinema Impresa e il Piccolo Teatro di Milano, si occuperà della conservazione e valorizzazione del patrimonio documentale audio-visivo del Piccolo Teatro di Milano, conservato presso la Cineteca Nazionale, che si occuperà della sua digitalizzazione. Il patrimonio comprende una sezione importante dedicata alla storia del teatro canavesano.

## 6. Altre informazioni

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.**

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente**

Nel corso dell'esercizio 2023 ed attualmente non sono in corso contenziosi e/o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione economico/finanziaria e sociale.

Non vi sono informazioni che abbiano una ricaduta in termini di impatto ambientale in quanto l'Ente non svolge o gestisce attività comportanti un impatto ambientale non trascurabile.

## 7. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Si rimanda alla relazione Accompagnatoria al Bilancio redatta dal Revisore Unico

## 8. Situazione economico – finanziaria

Attualmente le uniche risorse economiche della Fondazione derivano dalle rendite del patrimonio mobiliare. Al fine di fornire il quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione il più esaustivo possibile, di seguito sono riportati i prospetti di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, quest'ultimo confrontato con l'ultima variazione del bilancio di previsione approvata il 19/04/2023.

Brevemente: l'ammontare degli interessi su titoli ed obbligazioni è risultato a consuntivo superiore al valore di previsione, determinato dai ratei maturati sui nuovi acquisti effettuati in corso d'anno, da premi su titoli e da cedole a tasso variabile agganciate all'inflazione, che negli ultimi due anni ha avuto un'impennata pari a circa il 10%.

La maggiore fiscalità è diretta conseguenza dell'incremento dei proventi di natura finanziaria; è invece diminuita la tassazione indiretta per via della riduzione di mercato del Portafoglio Titoli.

I costi di funzionamento nel loro insieme sono sostanzialmente in linea rispetto alle previsioni.

La positiva gestione caratteristica ha quindi concorso all'inversione di tendenza (rispetto a quanto preventivato) dell'utilizzo del Fondo di Gestione, consentendo una sostanziosa riduzione dell'erosione patrimoniale.

Le riclassificazioni che seguono sono rese in continuità e analogia con i prospetti di bilancio riclassificati elaborati e presentati negli anni passati.

### STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

	31/12/2023	31/12/2022
<b>ATTIVO STATO PATRIMONIALE</b>		
Immobilizzazioni immateriali nette	1.096	1.644
Immobile	167.430	167.430
Altre immobilizzazioni materiali	20.741	20.796
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>189.870</b>	<b>189.870</b>
Partecipazioni	50.000	50.000



Crediti	1.000.000	
Titoli obbligazionari	498.791	498.791
Titoli di Stato	3.354.552	2.254.552
Altri titoli	1.281.354	1.389.931
Certificati di Deposito		
Disaggio investimento Titoli	-27.575	-23.855
Fondo svalutazione Titoli e partecipazioni	-186.876	-260.000
<b>Totale Investimenti finanziari</b>	<b>5.970.246</b>	<b>3.909.419</b>

Crediti verso Città di Ivrea

Crediti	365	2.546
Ratei e Risconti attivi	1.824	113.023
Ratei attivi su Cedole in corso di maturazione	45.226	24.134
Liquidità	921.741	3.248.863
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>969.156</b>	<b>3.388.566</b>

<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.128.669</b>	<b>7.487.855</b>
----------------------	------------------	------------------

<b>PASSIVO STATO PATRIMONIALE</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2022</b>
Fondo di Dotazione	200.000	200.000
Fondo di Gestione	1.618.328	1.831.650
Fondo Riserva Progetto Hub Culturale Piazza Ottinetti	5.000.000	5.000.000
Utilizzo Riserva Progetto Hub Culturale Piazza Ottinetti	(1.700.000)	(1.700.000)
Risultato di esercizio		
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>5.118.328</b>	<b>5.331.650</b>

Fondo Progetti e Attività future	0	0
<b>Totale Fondi Destinati</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Debiti a lungo termine (TFR dipendenti) Affidamento/Finanziamento Intesa San Paolo	2.774	1612
Debiti vs Città di Ivrea in attesa di regolazione	1.962.400	2.072.400
Altri contributi in attesa di regolazione	2.500	7.500
Debiti a breve termine	34.424	35.730
Ratei e Risconti passivi	8.243	38.963
<b>Totale Debiti</b>	<b>2.010.341</b>	<b>2.156.205</b>

<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>7.128.669</b>	<b>7.487.855</b>
-----------------------	------------------	------------------

**CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**

	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVISIONALE</b> <small>(2° versione approvato il 19/04/2023)</small>
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>		
Interessi attivi su obbligazioni e Titoli di Stato	134.650	
Plusvalenza da rimborso titoli e poilizza		83.140
Dividendi da Fondi Comuni	7.918	
Altri proventi finanziari- Plusvalenze finanziarie	17.016	
Minusvalenza da cessione/rimborso titoli	(108.576)	
Utilizzo specifico Fondo Svalutazione Titoli	108.576	
Ritenute su interessi a titolo definitivo	(23.417)	(11.950)
Altri oneri finanziari	(14.269)	(20.310)
<b>Saldo Gestione Finanziaria (a)</b>	<b>121.899</b>	<b>50.880</b>
<b>GESTIONE DI FUNZIONAMENTO</b>		
Altre entrate	982	-
<b>Totale altre entrate (b)</b>	<b>982</b>	<b>-</b>
<b>COSTI DI FUNZIONAMENTO</b>		
Costi lavoro dipendente	(25.207)	(22.670)
Consulenze e servizi contabili amministrativi	(12.649)	(8.400)
Servizi vari	(13.996)	(16.350)
Spese immobile	(2.713)	(5.230)
Trasferte	(33)	(500)
Spese ufficio	(9.588)	(7.200)
Ammortamenti	(602)	(12.000)
Altri costi	(7.740)	(5.000)
Imposte e tasse (dirette)	(931)	(2.000)
<b>Totale Costi di Funzionamento (c)</b>	<b>(73.460)</b>	<b>(79.350)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO DELL'ESERCIZIO (d) = a + b + c</b>	<b>49.420</b>	<b>(28.470)</b>
<b>ACCANTONAMENTI</b>		
Accantonamento al Fondo Svalutazione portafoglio Titoli		-
<b>Totale accantonamenti (e)</b>		<b>-</b>
<b>UTILIZZO FONDI DESTINATI</b>		
Utilizzo Fondo Oneri futuri		289.970
Utilizzo Fondo di Gestione	213.323	
Utilizzo Riserva dedicata Hub Culturale piazza Ottinetti		-
<b>Totale Utilizzi fondi destinati (f)</b>	<b>213.323</b>	<b>289.970</b>

<b>RISORSE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO (g)</b>	<b>262.743</b>	<b>261.500</b>
<b>= d + e + f</b>		
<hr/>		
Contributi Comune Ivrea attività culturali 2022	(150.000)	(150.000)
Contributi Comune Ivrea museo Garda 2022	(110.000)	(110.000)
Contributi diretti per attività culturali	(1.500)	
Costi per manutenzione e restauro della tomba della sig.ra Guelpa	(1.243)	(1.500)
<b>Totale Progetti da finanziare nell'esercizio (h)</b>	<b>(262.743)</b>	<b>(261.500)</b>
<b>RISULTATO FINALE (i) = g + h</b>	<b>PAREGGIO</b>	<b>PAREGGIO</b>

Ivrea, 22/04/2024

## L'Organo Amministrativo

Il Presidente Sig. Prof. Dott. Bartolomeo CORSINI \_\_\_\_\_

Il Consigliere Sig. Dott. Giovanni Giacomo BOTTINO \_\_\_\_\_

Il Consigliere Sig.ra Dott.ssa Daniela BROGLIO \_\_\_\_\_

Il Consigliere Sig.ra Dott.ssa Sabrina GONZATTO \_\_\_\_\_

Il Consigliere Sig. Avv. Giancarlo GUARINI \_\_\_\_\_