

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (Reg. UE 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea n. 2016/679, la Fondazione Guelpa (d'ora innanzi anche "Fondazione" o "Titolare del trattamento") acquisirà e tratterà i suoi Dati personali (di seguito: Dati) nello svolgimento della propria attività istituzionale e pertanto, stante la Sua natura di Interessato al trattamento, desidera informarla di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è a Fondazione Guelpa (C.F.: 93030800010), con sede in Ivrea, P.zza Vittorio Emanuele n. 1 e sede operativa in Ivrea, via Piave n. 2

È possibile contattare il *Titolare del trattamento* ai seguenti riferimenti:

- a. telefono: 0125/410199
- b. mail ordinaria: info@fondazioneguelpa.it
- c. P.E.C.: info@pec.fondazioneguelpa.it

2. Responsabili esterni e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del *Titolare del trattamento* dai seguenti soggetti:

- a. dipendenti e collaboratori della Fondazione;
- b. consulenti esterni addetti, ad esempio e non esaustivamente, alla tenuta della contabilità della Fondazione, all'assistenza ed alla manutenzione dei dispositivi informatici, dei programmi software e del sito internet, etc;
- c. Organi della Fondazione e membri del Consiglio d'amministrazione.

La Fondazione incaricherà per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma esclusivamente soggetti che, ove non tenuti per legge ad un adeguato obbligo di riservatezza, si siano impegnati in tal senso e presentino comunque garanzie sufficienti sull'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati sia analogo a quello posto in essere dal Titolare del trattamento.

3. Tipologia di dati trattati

Costituiscono oggetto del trattamento i Suoi Dati personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, dati di contatto, immagini fotografiche o riprese video) raccolti su supporto analogico o digitale.

4. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi Dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- a. attività istituzionali;
- b. comunicazioni con l'Interessato;
- c. corretta tenuta della contabilità della Fondazione e conseguente inserimento nei registri obbligatori per legge;
- d. esecuzione degli obblighi di legge;
- e. comunicazioni e pubblicazioni analogiche o digitali a carattere divulgativo e/o culturale.

5. Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati da Lei volontariamente forniti ed effettuato per le finalità indicate alle lettere da “a” a “d” del punto 4 è legittimo e necessario al fine del corretto svolgimento dell’attività istituzionale del *Titolare del trattamento*.

Il trattamento dei Dati per le finalità di cui alla lettera “e” del punto 4 sarà effettuato solo qualora Lei abbia rilasciato apposito consenso.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Dati richiesti per le finalità indicate alle lettere da “a” a “d” del punto 4 è necessario per lo svolgimento dell’attività istituzionale della Fondazione ed è obbligatorio per l’adempimento degli obblighi legali, contrattuali e fiscali che direttamente o indirettamente ne derivano.

Pertanto, il rifiuto a fornire tali Dati o il successivo diniego al trattamento (vedi i punti 12 e 14) impediranno al *Titolare del trattamento* di dar corso all’attività istituzionale.

Il conferimento dei Dati richiesti per le finalità indicate alla lettera “e” del punto 4 è invece facoltativo.

7. Modalità del trattamento dei Dati

La Fondazione adotta politiche di minimizzazione dei Dati che vengono assunti ed utilizzati solo nella misura in cui siano effettivamente necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale.

Per quanto attiene alle concrete modalità di trattamento il *Titolare del trattamento* adotta misure tecnico/organizzative, sia su dati digitali che su dati analogici, volte a fornire il più elevato grado di tutela possibile.

Si evidenzia inoltre che il personale della Fondazione ed i membri del Consiglio di amministrazione sono stati adeguatamente formati sulla normativa vigente e sulle corrette modalità di trattamento dei Dati e che, in ogni caso, il trattamento viene effettuato solo da personale a ciò formalmente autorizzato mediante apposita procedura.

Il *Titolare del trattamento* non effettua alcuna profilazione e la sua policy non prevede processi decisionali automatizzati.

8. Comunicazione dei Dati

I Dati saranno comunicati ai Responsabili esterni e ai soggetti autorizzati al trattamento indicati nel precedente punto 2.

9. Diffusione dei Dati

I Dati non saranno diffusi a soggetti diversi da quelli indicati nell’informativa.

10. Trasferimento dei dati all’estero

I Dati non vengono trasferiti verso Paesi che non fanno parte dell’Unione Europea.

11. Periodo di conservazione dei dati

I Dati, analogici e digitali, saranno trattati attivamente sino ad esaurimento del rapporto con l’Interessato.

I fascicoli cartacei saranno quindi archiviati in apposito locale della Fondazione, dotato di armadi chiusi a chiave ed inaccessibile a terzi e conservati per un periodo di anni dieci decorrente dall’ultimo rapporto con l’Interessato o diverso termine anche maggiore previsto da disposizioni legislative

Decorso tale periodo i fascicoli cartacei saranno smaltiti previo trattamento finalizzato a renderli inintelligibili; i dati digitali saranno cancellati mediante l’adozione di tecniche di “wiping” o “shredding” oppure anonimizzati e conservati per mere finalità statistiche o storiche.

Al termine del periodo di conservazione sarà altresì Sua facoltà richiedere la restituzione dei dati consegnati al *Titolare del trattamento*.

12. Diritti dell'Interessato

Con riferimento ai Dati è Suo diritto:

- a. ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. accedere ai Dati;
- c. chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- d. **opporsi al trattamento** (vedi punto 14);
- e. chiedere la portabilità dei Dati ossia la loro consegna in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- f. revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- g. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

13. Modalità di esercizio dei diritti

I suoi diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta inviata per posta raccomandata o tramite P.E.C ai recapiti evidenziati al punto 1 della presente informativa.

14. DIRITTO DI OPPOSIZIONE

- a. Se il trattamento è effettuato sulla base di un legittimo interesse del *Titolare del trattamento* l'Interessato, qualora debba esercitare diritti che prevalgono su tale legittimo interesse, ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- b. L'Interessato ha altresì **in ogni caso** il diritto di opporsi **in qualsiasi momento** al trattamento dei dati personali che lo riguardano che sia effettuato per finalità di marketing diretto.
- c. Il diritto di opposizione può essere esercitato nei confronti del Titolare del trattamento in forma scritta utilizzando gli indirizzi descritti nel punto 1.

In conformità a quanto evidenziato al punto 6 della presente informativa, l'opposizione al trattamento può rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale intercorrente fra le parti.

per la Fondazione
Guelpa
il Presidente
Roberto
Battegazzorre